



Eindexamenreglement

Schooljaar: 2025 – 2026

Inleiding

Dit eindexamenreglement, samen met het bijbehorende Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), bevat regels en bepalingen welke betrekking hebben op het eindexamen. Onder eindexamen wordt verstaan de combinatie van schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Voor vakken die geen CE kennen, beperkt het eindexamen zich tot een schoolexamen.

In dit reglement zijn bepalingen verwerkt uit de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (hierna te noemen WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De tekst van deze documenten is te downloaden via www.overheid.nl – wetgeving. Op de school zijn de genoemde documenten voor belanghebbenden ter inzage op afspraak beschikbaar.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober naar de Inspectie van het Onderwijs gestuurd.

Het examenreglement en het PTA worden elk schooljaar voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt. Het is beschikbaar via de website van school.

BEGRIPPENLIJST

- Bevoegd gezag: Samen Ambitieuze Rotterdams Onderwijs e.o. (korte naam SARO), het bestuur dat de school in stand houdt
- CE: centraal examen
- Corrector van het eindexamen: examiner die het gemaakte werk in zijn vak volgens de beoordelingsnormen beoordeelt en deze beoordeling volgens de geldende regels uitdrukt in een score
- Directeur: directeur van een school
- Examensecretaris: door de directeur aangewezen lid van het personeel die naast de directeur belast is met het organiseren en afnemen van de examens en de uitvoering van het examenreglement en het PTA en de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen conform het gestelde in dit reglement
- Examiner: docent die belast is met het afnemen van het examen
- Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot een eindexamen wordt toegelaten
- SE: schoolexamen
- AI: Generatieve Artificial Intelligence. Computerprogramma's die op basis van gegeven input zelfstandig stukken tekst en/of beeld kunnen genereren. Een bekend voorbeeld is ChatGPT.

EXAMENREGLEMENT voor Young Rotterdam (YR)

Het bestuur van de Stichting voor Interconfessioneel en Algemeen Bijzonder voortgezet onderwijs (SARO), optredend als bevoegd gezag van de school YR uitvoering gevend aan de WVO 2020 en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;

bepaalt dat tijdens de bovenbouw mavo/vmbo aan de leerlingen van de school de gelegenheid wordt geboden eindexamen mavo/vmbo af te leggen in de vakken, zoals die genoemd staan in het jaarlijks vast te stellen Programma van Toetsing en Afsluiting dat eveneens jaarlijks voor 1 oktober aan deze leerlingen wordt verstrekt. Het is voor de leerlingen verplicht de in het PTA opgenomen toetsen af te leggen;

en besluit dat met ingang van 1 oktober 2025 het reglement van het eindexamen mavo/vmbo als volgt wordt vastgesteld voor cohort 2025-2026:



Deel 1 Het Schoolexamen

Artikel 1.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dan prevaleren de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Eindexamenbesluit of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 1.2 Inhoud van het schoolexamen

1. Het SE bestaat uit een examendossier. Dit is het geheel van de onderdelen van het SE, gedocumenteerd in de vorm van een uitgebreide lijst van cijfermatige en andersoortige beoordelingen.
2. Het SE omvat tevens een profiel/sectorwerkstuk (*bij vmbo gl en tl*) en een praktische opdracht. Het profiel/sectorwerkstuk wordt afgerond in het gekozen profielvak. De precieze eisen m.b.t. de uitvoering van dit werkstuk wordt de leerlingen beschikbaar gesteld door de docent, en in de lessen van het betreffende profielvak.
3. Het SE omvat tevens ten minste één stage.

Artikel 1.3 Perioden van het schoolexamen

1. In het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma deel uitmaken van het SE, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het SE, de wijze waarop het SE plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt. SE-toetsen kunnen gedurende het hele schooljaar worden afgenomen.

Artikel 1.4 Gang van zaken bij het schoolexamen

1. Bij de afname van schriftelijke SE-toetsen is tenminste één surveillant aanwezig.
2. Bij de inzage van materiaal voor mondelinge SE-toetsen is, indien wenselijk, tenminste één surveillant aanwezig.
3. Bij mondelinge SE-toetsen zijn naast de examinerator een of meer docenten aanwezig of de toets wordt opgenomen.
4. Kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
5. Kandidaten mogen niet zonder toestemming van de surveillant zich buiten de examen- of inzageruimte begeven.
6. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.
7. Het werk wordt geschreven in inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
8. Omtrent de opgaven van het SE worden geen mededelingen of inlichtingen aan de kandidaten verstrekt door anderen dan de examinerator.
9. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de SE-toets te hebben beëindigd. Heeft hij een deel van de opgaven over het hoofd gezien, dan kan hij er geen aanspraak op maken deze of soortgelijke opgaven later opnieuw voorgelegd te krijgen. Het op een verkeerde manier aanleveren van schoolexamenwerk wordt gezien als onregelmatigheid. Dit houdt in dat de directeur handelt zoals beschreven is in artikel 1.6.



10. Er is in ieder examenlokaal een tijdsaanduiding aanwezig. Bij het verstrijken van de tijd wordt de kandidaat, opnieuw door de surveillant, verteld zijn schrijfgerei neer te leggen en wordt het werk opgehaald door de surveillant. Als het laatste werk is opgehaald, is de zitting gesloten.
11. Als een kandidaat onpasselijk wordt tijdens de zitting van een schoolexamen, wordt hij begeleidt en zonder mogelijkheid tot contact met medeleerlingen in de gelegenheid gesteld even "pauze" te nemen. In overleg met examensecretaris/directeur wordt besloten of de kandidaat de zitting afmaakt, of op een ander tijdstip opnieuw begint.
12. Mocht een kandidaat te laat komen (ter beoordeling door de examiner/surveillant), wordt door de examensecretaris of directeur bepaald of dit komt door gebeurtenissen buiten zijn wil (art.2.60 WVO 2020). In geval van gebeurtenissen buiten de wil van de kandidaat, heeft de kandidaat recht om de toets in te halen op een ander moment, met behoud van het recht op herkansen. Zijn er geen bijzondere omstandigheden, krijgt de kandidaat een herkansingstoets toegewezen. Na het begin van de tijd die voor een mondelinge toets was ingeroosterd, wordt ook deze kandidaat behandeld volgens bovengenoemde regels conform art. 2.60 WVO 2020.

Bovenstaande regels hebben betrekking op alle vormen van SE-toetsing. Hieronder (punt 13 t/m 18) stellen we nog een aantal aanvullende regels die enkel betrekking hebben op toetsen die afgenomen worden in tentamenweken. Deze zijn ter aanvulling van bovenstaande regels, niet ter vervanging.

13. Kandidaten die te laat komen (ter beoordeling door de examiner/surveillant), mogen tot uiterlijk een kwartier na de aanvang van een SE-sessie in de examenruimte worden toegelaten. Zodra in de examenruimte is begonnen met het uitdelen van de opgaven worden de kandidaten die te laat zijn niet meer individueel toegelaten tot deze ruimte. Nadat een kwartier verstreken is sinds het officiële tijdstip van aanvang, zoals vermeld in het SE-toetsrooster, worden de laatkomers als groep toegelaten tot de examenruimte. Een uitzondering op deze regel vormen de luistertoetsen van de taalvakken en mondelinge toetsen. Na het begin van een luistertoets, worden geen kandidaten meer tot de examenruimte toegelaten.
14. Bij SE-sessies anders dan mondelinge – en/of luistertoetsen is er voor kandidaten éénmalig de mogelijkheid de examenruimte voortijdig te verlaten. Dit moment is 15 minuten (voor toetsen van 60 tot 100 minuten), of 20 minuten voor het verstrijken van de eindtijd (voor toetsen van 100 minuten of langer).
15. De kandidaat plaatst op het SE-werk van SE-tentamens zijn naam en examennummer.
16. Op het werk van SE-tentamens geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer.
17. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde toetsvragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd.
18. Indien een kandidaat het examenwerk met potlood heeft gemaakt, dit kan alleen t.a.v. tekenwerk, zie lid 9, moet onmiddellijk na het beëindigen van de examenzitting het werk worden gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in een kluis. De corrector ontvangt een kopie van het werk ter correctie.



Artikel 1.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het SE gebruikt mogen worden, zijn opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, of worden tijdig voor de desbetreffende zittingen aan de kandidaten medegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen mee te nemen in de examenruimte.
3. Het gebruik van AI voor het maken van SE-werk is alleen toegestaan na vooraf verkregen toestemming van de betrokken docent(en). De precieze voorwaarden voor het gebruik worden afgesproken tussen leerling en docent, en vooraf schriftelijk vastgelegd. Mocht er toestemming zijn voor het gebruik van AI, houdt de leerling een logboek bij waarin alle handelingen rondom het gebruik van AI voor het SE-werk worden vastgelegd. Mocht er (achteraf) worden geconstateerd dat een leerling niet conform gemaakte afspraken gebruik gemaakt heeft van AI, wordt dit gezien als een onregelmatigheid, en afgehandeld zoals omschreven in artikel 1.6.

Artikel 1.6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het school-/eindexamen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. De directeur wordt in deze zaken voorzien van advies door de examencommissie op school, bestaande uit:
Mevr. C. van Dijk, teamleider Young Business
Dhr. Y. Schneider, teamleider Young Waldorf
Dhr. G. van Melick, examensecretaris, docent LO
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van SARO. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep is door het bestuur vastgesteld, en bestaat uit de volgende leden:
Dhr. van der Kolk
Dhr. Kruijt
Dhr. Bagci
Mevr. Akdag-Elis
Dhr. Aurik



6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van SARO
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Artikel 1.7 Ziekte en verzuim

Wanneer een kandidaat door ziekte of andere oorzaken niet aan een SE-sessie kan deelnemen of na de uiterlijke toelatingstijd conform artikel 1.4 lid 12 of 13 bij een SE-sessie arriveert, wordt door de examensecretaris of directeur bepaald of dit komt door gebeurtenissen buiten zijn wil (art.2.60 WVO 2020). In geval van gebeurtenissen buiten de wil van de kandidaat, heeft de kandidaat recht om de toets in te halen op een ander moment, met behoud van het recht op herkansen. Zijn er geen bijzondere omstandigheden, krijgt de kandidaat een herkansingstoets toegewezen. Indien dit leidt tot een onrechtvaardige behandeling behoudt de directeur, gehoord de examensecretaris, zich het recht voor anders te besluiten. De kandidaat moet telefonisch bericht van verhindering geven aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week bevestigd worden door ouders of verzorgers van de kandidaat. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. Bij ongeoorloofd verzuim is sprake van een onregelmatigheid, zie artikel 1.6.

Artikel 1.8 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 2.61 lid 1 WVO 2020 en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 1.6.

Artikel 1.9 Inleverdata

Inleverdata, genoemd in het Programma van Toetsing en Afsluiting, zijn bindend. Als een kandidaat een dergelijke datum overschrijdt, wordt dit beschouwd als een onregelmatigheid en treedt artikel 1.6 in werking.

Artikel 1.10 Cijferberekening

Vooraf maakt de examinerator in het Programma van Toetsing en Afsluiting de gewichtsverhouding van de beoordelingen binnen het SE bekend. Alle cijfers zijn getallen van 1 tot en met 10 of de tussenliggende getallen met één decimaal. Voor elk vak ontstaat zo een eindcijfer dat eventueel het gewogen gemiddelde van de samenstellende onderdelen is. Als het eindcijfer twee cijfers achter de komma heeft, dan wordt het, indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een cijfer met één decimaal.

Artikel 1.11 Vaststelling en bekendmaking van de resultaten

Toegekende SE-beoordelingen worden door de examinerator na afloop van een SE-onderdeel schriftelijk (digitaal) aan de kandidaten medegedeeld. Genoemde beoordelingen kunnen zowel cijfermatig als niet cijfermatig zijn. Voor niet cijfermatige beoordelingen bestaat de keuze uit "voldoende" of "goed". De eindcijfers van het SE maakt de directeur schriftelijk bekend aan de kandidaten vóór het begin van het centraal examen. De resultaten zijn ook te zien in Magister. In geval van vakken waarin geen CE wordt afgelegd – maar in ieder geval het vak maatschappijleer – kan worden bepaald dat een herkansing wordt gedaan door een



kandidaat die het eindexamen aflegt (conform artikel 3.16 van het uitvoeringsbesluit van WVO 2020). Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke gevallen, en alleen als het eindcijfer lager is dan een 6.

Artikel 1.12 Herkansingen en herexamens

Raadpleeg voor een overzicht van welke toetsen herkansbaar zijn de PTA's en het examenboekje YR 2024-202. Een verzoek tot herkansen van een SE-toets gaat schriftelijk, via Magister, aan de vakdocent en mentor.

Artikel 1.13 Inzage examenwerk

1. Zo spoedig mogelijk na het verstrijken van een schooljaar wordt een SE-cijferlijst aan de kandidaten voorgelegd. De kandidaten ondertekenen de eigen SE-cijferlijst voor akkoord. Het door de kandidaten gemaakte schoolexamenwerk wordt tenminste tot twee weken na de aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen bewaard door de directeur.
2. Na ondertekening van de SE-cijferlijst kunnen werkstukken, scripties en dergelijke door de auteurs worden opgevraagd. Twee weken na aanvang van het schooljaar na afronding van het centraal examen is de school gerechtigd scripties, werkstukken e.d. onaangekondigd te vernietigen.

Artikel 1.14 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan (conform artikel 4.34 van het Uitvoeringsbesluit) toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het schoolexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van de toets van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.



Deel 2 Het Centraal Examen (CE)

Artikel 2.1 Positiebepaling van het Examenreglement

1. Mocht dit reglement in enig opzicht in strijd blijken met het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, dan prevaleren de Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. In alle gevallen waarin het in de preambule genoemde Wet op het voortgezet onderwijs en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 of dit Examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 2.2 Tijdvakken van het centraal examen

1. Het CE kent drie tijdvakken. Het tweede en derde tijdvak dienen voor het inhalen van gemiste examenonderdelen van het eerste tijdvak of voor het doen van herkansingen (art.2.56 WVO 2020). In het derde tijdvak kunnen slechts examens worden afgenomen door de staatsexamencommissie.
2. In afwijking van lid 1 kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken maar niet alle vakken. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

Artikel 2.3 Inschrijving voor het examen

Voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het CE plaatsvindt, bepalen de kandidaten in welke (keuze)vakken zij examen wensen af te leggen. Alle examens uit het CE vinden plaats in het laatste leerjaar. Examen doen in het voorlaatste examenjaar is niet van toepassing. Voor het afleggen van een eindexamen op een niveau hoger dan het niveau van inschrijving moet een verzoek worden ingediend bij de examencommissie. Als dit wordt toegestaan, wordt met de kandidaat besproken dat hij de schoolexamens van beide niveaus helemaal moet hebben afgerond voordat hij aan het eindexamen begint. Ook krijgt hij de gelegenheid om, indien gewenst, het CE te herkansen op het niveau van inschrijven, zoals beschreven staat in artikel 3.37 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 2.4 Gang van zaken bij het centraal examen

1. Bij CE-sessies is per 35 kandidaten tenminste één surveillant, bij voorkeur twee surveillanten, in de examenruimte aanwezig.
2. De kandidaten dienen tenminste 15 minuten voor aanvang van een CE-sessie in de examenruimte aanwezig te zijn.
3. De kandidaten mogen geen jassen, tassen, communicatieapparatuur, beeld- en geluidsdragers en dergelijke meenemen in de examenruimte.
4. Kandidaten die te laat komen (te beoordelen door examensecretaris/surveillant), mogen tot uiterlijk een half uur na de aanvang van een CE-sessie in de examenruimte worden toegelaten.
5. Bij CE-sessies mogen kandidaten de examenruimte eerst verlaten 45 min na aanvang van de sessie. De kandidaten mogen de examenruimte verlaten tot een kwartier voor de beëindiging van de sessie. *(Eventueel kan ervoor gekozen worden het verlaten van de examenruimte door leerlingen om het kwartier te laten plaatsvinden.)*
6. Het is de kandidaten niet geoorloofd zich zonder toestemming van de surveillant buiten de examenruimte te begeven.
7. Het werk wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Alleen door de school gewaarmerkt papier mag als kladpapier worden gebruikt.



8. Het werk wordt geschreven in blauwe of zwarte inkt. Het gebruik van correctiemiddelen is in geen enkel geval toegestaan. Het gebruik van potlood is slechts toegestaan bij het maken van tekeningen, diagrammen en grafieken. Voor correctie van potlood mag gebruik gemaakt worden van vlakgum.
9. De kandidaat plaatst op het CE-werk zijn naam en examennummer.
10. Omtrent de opgaven van het CE worden geen mededelingen of inlichtingen van welke aard ook door wie ook aan de kandidaten verstrekt.
11. Door het inleveren van het werk geeft de kandidaat aan de CE-toets te hebben beëindigd. Op het werk geeft de kandidaat aan hoeveel bladen er worden ingeleverd. Tevens voorziet hij elk blad van een nummer. Het op een verkeerde manier aanleveren van examenwerk wordt gezien als onregelmatigheid. Dit houdt in dat de directeur handelt zoals beschreven is in artikel 1.6.
12. Mocht een kandidaat (of meerdere), bij een afname van een examen tegen de maximaal te gebruiken tijd aanlopen krijgt hij daar tijdig een waarschuwing voor van de surveillant. Bij het verstrijken van de tijd wordt de kandidaat, opnieuw door de surveillant, verteld zijn schrijfgerei neer te leggen en wordt het werk opgehaald door de surveillant. Als het laatste werk is opgehaald, is de zitting gesloten.
13. Het is de kandidaten niet geoorloofd op enigerlei wijze de voorgelegde vragen en de antwoorden daarop buiten de examenruimte te brengen voordat de sessie is beëindigd doordat de laatste kandidaat het werk heeft ingeleverd dan wel digitaal heeft afgesloten.
14. Als een kandidaat onpasselijk wordt tijdens een examen-zitting, word hij begeleidt en zonder mogelijkheid tot contact met medeleerlingen in de gelegenheid gesteld even "pauze" te nemen. In overleg met examensecretaris/directeur wordt besloten of de kandidaat de zitting afmaakt, of op een ander tijdstip opnieuw begint.

Artikel 2.5 Hulpmiddelen

1. Overzichten van hulpmiddelen die bij het CE gebruikt mogen of moeten worden, worden opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting, dan wel tijdig voor de desbetreffende examensessies aan de kandidaten meegedeeld.
2. Het is de kandidaten niet toegestaan boeken of andere dan de in lid 1 bedoelde hulpmiddelen met zich mee te nemen in het examenlokaal.

Artikel 2.6 Onregelmatigheden

1. 1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het CE, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Voorafgaand aan het eventueel nemen van maatregelen bespreekt de directeur dit met de kandidaat en met de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is. De directeur wordt in deze zaken voorzien van advies door de examencommissie op school, bestaande uit:
Mevr. C. van Dijk, teamleider Young Business School Rotterdam
Dhr. Y. Schneider, teamleider Young Waldorf School Rotterdam
Dhr. G. van Melick, examensecretaris, docent LO
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het CE,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het CE,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het CE,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. De kandidaat legt het hernieuwd examen van lid d af in een volgend tijdvak van het CE.



3. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs, alsmede aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van SARO. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed verlengd heeft met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de Inspectie van het Onderwijs.
5. De samenstelling van de Commissie van Beroep is door het bestuur vastgesteld, en bestaat uit de volgende leden:
Dhr. van der Kolk
Dhr. Schouten
Dhr. Bagci
6. Het adres van de Commissie van Beroep luidt:
Commissie van Beroep voor de Examens van SARO
Postbus 3081
3003 AB Rotterdam

Artikel 2.7 Fraude

Fraude is een onregelmatigheid conform artikel 2.61 lid 1 WVO 2020 en artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit. De directeur kan maatregelen nemen zoals opgenomen in artikel 2.6.

Artikel 2.8 Ziekte en verzuim

1. Wanneer een kandidaat om gezondheids- en/of andere dringende redenen niet aan het CE kan deelnemen, moet dit onmiddellijk - in ieder geval vóór de aanvang van dat examenonderdeel - telefonisch bericht worden aan de directeur. Dit bericht moet binnen een week schriftelijk bevestigd worden door ouders of verzorgers van de leerling. Indien telefonisch en/of schriftelijk bericht niet wordt ontvangen, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim.
2. De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, niet in staat is het SE voor één of meer vakken tijdig af te ronden, wordt voor het CE in die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.
3. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer onderdelen van het CE van het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak van het CE de gelegenheid gegeven het CE te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen per dag worden afgelegd.
4. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak van het CE evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak van het CE ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 2.9 Toelating tot het centraal examen

1. Aan het CE mag pas worden deelgenomen nadat het SE is afgerond. Dit betekent dat de in het PTA beschreven onderdelen die becijferd dienen te worden van een cijfer zijn voorzien en dat de onderdelen van het handelingsdeel de kwalificatie "naar behoren" moeten hebben. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een uiterste



datum waarop scholen de SE-cijfers van de kandidaten voor het CE moeten hebben opgegeven. Na het verstrijken van deze datum zijn kandidaten (m.u.v. de kandidaten genoemd in artikel 2.8 lid 2) die het SE nog niet hebben afgerond niet meer toelaatbaar voor het CE.

Artikel 2.10 Cijferberekening

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel getal uit de reeks 1 tot en met 10. De directeur bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond, in beide gevallen tot een geheel cijfer.
2. Indien in een vak geen CE wordt afgenomen, wordt het in lid 1 genoemde SE-eindcijfer afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10, of op een O, V of G.

Artikel 2.11 Vaststelling en bekendmaking van resultaten en uitslag

1. Aan de kandidaten wordt van geen enkel onderdeel van het CE het cijfer medegedeeld voordat de officiële examenuitslag is bepaald en aan de kandidaten is overgebracht.
2. De slaagzakregeling is te vinden in het examenboekje wat alle examenkandidaten hebben ontvangen voorafgaand aan het CE. Deze regeling is gelijk aan artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. Ook is de regeling bijgevoegd in dit reglement (bijlage 1).
3. In aanvulling op het tweede lid geldt dat het profielwerkstuk en de deelvakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, moeten zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij het bepalen van de definitieve einduitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
5. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet voldoet aan de voorwaarden hierboven genoemd, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in art.2.12 van dit examenreglement.
6. Zodra de uitslag van het CE is vastgesteld, deelt de directeur die aan iedere kandidaat mee. De directeur wijst de kandidaten op de bepalingen van het Eindexamenbesluit inzake herkansingen.

Artikel 2.12 Herkansingen en herexamens

1. De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak van het CE deel te nemen aan de herkansing van het CE in één vak waarin hij reeds CE heeft afgelegd. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE geldt als definitief cijfer voor het CE.
2. Door het vragen van een herkansing voor het CE wordt de uitslag van het examen een voorlopige uitslag.
4. Nadat het resultaat van de herkansing bekend is geworden, wordt de uitslag definitief vastgesteld en aan de kandidaat medegedeeld.



Artikel 2.13 Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE;
 - b. het vak (de vakken) en het onderwerp of de titel van het profiel/sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van de deelvakken KCKV en LO
 - d. de eindcijfers voor de rekentoets en de examenvakken;
 - e. de uitslag van het examen.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit waarop het profiel/sector is (de profielen zijn) vermeld dat (die) bij de uitslag is (zijn) betrokken.
3. Indien de kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die samen tenminste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

Artikel 2.14 Inzage examenwerk

Het CE-werk van de kandidaten wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Deze inzage kan uitsluitend geschieden in tegenwoordigheid van de examensecretaris of van een door hem aangewezen docent. Bij de inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten. Na het verstrijken van deze termijn wordt het gemaakte werk onaangekondigd vernietigd.

Artikel 2.15 Afwijkende vorm van examineren

1. De directeur kan volgens de voorschriften opgenomen in artikel 4.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het CE gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het CE zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het Onderwijs.
2. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, een verlenging van de duur van het CE-onderdeel met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal toestaan.
3. Het bevoegd gezag kan, na overleg met de Inspectie van het Onderwijs, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het CE gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.



Bijlage 1: De slaag-zak regeling

Onderstaande slaag-zak regeling is een versimpelde versie van de regeling zoals hij beschreven staat in artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Theoretische leerweg

Je bent geslaagd als je voldoet aan de volgende eisen:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is
- je voor al je eindcijfers maximaal twee tekortpunten hebt, bijvoorbeeld:
 - één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt: (5,6,6,6,6,6)
 - òf ; één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt: (4,6,6,6,6,7)
 - òf ; 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt: (5,5,6,6,6,7)
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt
- je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk hebt
- je een loopbaandossier hebt gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.

Let op:

Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.

Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst.

Voor lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv heb je geen centraal examen gedaan. Het cijfer voor je schoolexamen is ook je eindcijfer.

Gemengde leerweg

Je bent geslaagd als je voldoet aan de volgende eisen:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is
- je voor al je eindcijfers maximaal twee tekortpunten (dus ook voor Nederlands en je combinatiecijfer) bijvoorbeeld:
 - één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt: (5,6,6,6,6,6)
 - òf ; één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt: (4,6,6,6,6,7)
 - òf ; 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt: (5,5,6,6,6,7)
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt
- je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk hebt
- je voor de 2 verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak niet lager dan een 4 hebt gehaald;
- je een loopbaandossier hebt gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.

Let op:

Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.

Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst.

Voor lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv heb je geen centraal examen gedaan. Het cijfer voor je schoolexamen is ook je eindcijfer.



Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Je bent geslaagd als je voldoet aan de volgende eisen:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is
- je voor al je eindcijfers (dus ook voor Nederlands en je combinatiecijfer bijvoorbeeld):
 - één 5 en voor de rest alleen een 6 (of hoger) hebt: (5,6,6,6,6,6)
 - of ; één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt: (4,6,6,6,6,7)
 - of ; 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt: (5,5,6,6,6,7)
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt
- je voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 hebt gehaald
- je een loopbaandossier hebt gemaakt volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van je school.

Let op:

Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.

Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst.

Voor lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv heb je geen centraal examen gedaan. Het cijfer voor je schoolexamen is ook je eindcijfer.

Hoe bereken je je eindcijfers?

Stel, je hebt voor Nederlands een 5,3 voor je schoolexamen en een 7,4 voor je centraal examen. Je berekent dan het gemiddelde van deze cijfers:

1. Je telt de cijfers op: $5,3 + 7,4 = 12,7$.
2. Je deelt 12,7 door 2.
3. Je gemiddelde eindcijfer is 6,35.
4. Dit eindcijfer rond je naar beneden af. Je hebt dus voor Nederlands een eindcijfer 6.

Let op: Voor lichamelijke opvoeding, maatschappijleer, kunstvakken 1 en het profielwerkstuk heb je geen centraal examen gedaan. Het cijfer voor je schoolexamen is ook je eindcijfer.

Hoe bereken je je combinatiecijfer?

Stel, je hebt voor de 2 beroepsgerichte keuzevakken een 7 en een 8 gehaald. Je eindcijfer voor je profielvak is een 6. Dan bereken je je combinatiecijfer als volgt:

1. Je telt de cijfers op, maar het eindcijfer voor het profielvak telt 2x mee: dus: $7 + 8 + 6 + 6 = 27$.
2. Je deelt dit getal door 4, dus: $27 : 4 = 6,75$.
3. Je rondt dit getal naar boven af. Je hebt het combinatiecijfer 7.

Let op: Stel, je hebt nog een beroepsgericht keuzevak gevolgd en het cijfer 8 behaald. Dan telt dit cijfer ook mee. Het profielvak telt dan 3 x mee. En je deelt de uitkomst door 6.